雇用契約書（兼労働条件通知書）

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

事業場名称

所在地

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 契約期間 | □期間の定めなし（入社日：令和　　年　　月　　日）　□期間の定めあり（令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日）＊会社業績、勤務成績、健康状態等を総合的に勘案し、契約を更新する場合がある。□有期雇用特別措置法の特例の適用を受け、無期転換申込権は発生しない。 |
| 更新上限 | 　　　無　　・　　有（更新　　回まで　／　通算契約期間　　年まで） |
| 無期転換 | 本契約期間中に申込みをすることにより本契約期間満了日の翌日（令和　　年　　月　　日）から無期労働契約に転換することができる。転換後の労働条件の変更は　　無　　・　　有　（別紙のとおり） |
| 就業の場所 | （雇入れ直後）　　　　　　　　　　（変更の範囲） |
| 従事すべき業務内容 | （雇入れ直後）　　　　　　　　　　（変更の範囲） |
| 始業・就業時刻休憩時間 | 1. 始業時刻　　　　時　　　分　・　終業時刻　　　　時　　　分
	* 繰り上げまたは繰り下げることがある。
2. 休憩時間　　　　分
3. 所定時間外労働　　　有　　・　　無
 |
| 休日（勤務日） |  |
| 変形労働時間制等 |  |
| 休暇 | 年次有給休暇：法定通りその他の休暇：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 賃金 | 1. 基本給　　　　　　　　　　円　（　月給　・　日給　・　時間給　）
2. 諸手当 （　　　　　　　）手当　　　　　　　　円

 （　　　　　　　）手当　　　　　　　　円 （　　　　　　　）手当　　　　　　　　円 （　　　　　　　）手当　　　　　　　　円1. 賃金締切日　　毎月　　 　日
2. 賃金支払日　（　当月　・　翌月　）　 　　日
3. 賃金の改定　　有　・　無（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
4. 賞与　　　　　有　・　無（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
5. 退職金　　　　有　・　無（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 相談窓口 | 部署：　　　　　　　　　役職：　　　　　　　　　　　氏名： |
| 退職に関する事項 | 1. 定年：　　 　歳（　　 　歳までの再雇用の制度あり）
2. 自己都合退職の手続き：退職する　 　　日以上前に届け出ること
3. 解雇の事由
4. 心身の故障により業務に耐えられないとき
5. 能力不足または勤務成績不良により社員としての適格を欠くとき
6. 事業の継続が困難になったときその他剰員を生じたとき
7. その他前各号に準ずる事由が生じたとき
 |
| その他 | 1. 試用期間：
2. 社会保険：
3. 本契約書に定めのない事項については（　就業規則　・　協議　）による。
 |

上記内容に同意し契約します。　　　　　　 　 住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　 　　 　　　　　　　　　　　印